

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.3.2026 alkaen**TRE:6265/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.3.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn päätöksen 17.12.2025 § 179.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtamista tarkistetaan siten, että Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjelmapäällikkö on 1.3.2026 alkaen palvelualueen johtajan suorassa alaisuudessa.

Toimintasäännöllä muutetaan perusopetuksen palveluryhmän organisaatiota 1.8.2026 alkaen. Perusopetuksen toiminnan organisointi perustuu koulupolkuihin, jotka muodostuvat hallinnollisista kouluista, ja jotka ovat yhteneväiset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän kasvun ja opinpolkujen kanssa. Toimintasäännöllä muutetaan perusopetuksen hallinnollisten koulujen määrää siten, että hallinnollisia kouluja on 1.8.2026 alkaen 29 aiemman 30 sijasta. Hallinnollinen koulu voi koostua yhdestä tai useammasta koulutalosta. Perusopetusjohtaja päättää erikseen koulujen yhdistämisestä hallinnollisesti yhdeksi kouluksi.

Perusopetuksen palvelutoiminnan muutokset palvelualueella ja palveluryhmässä 1.8.2026 alkaen on tarpeen päättää nyt, koska hallinnollisten koulujen muutos on ilmoitettava Opetushallituksen organisaatiopalveluun.

Kulttuurin sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmissä on päivitetty hankintaoikeudet alle 15 000 euroa.

Lisäksi toimintasäännön liitteisiin on tehty teknisluonteisia tarkistuksia.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 18 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Heli Nikander, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla Ojalampi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka Etu-Seppälä, Niina Salmenkangas, Maija-Liisa Gröhn, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Tiina-Liisa Vehkalahti, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Hanna Murotie, Kristiina Järvelä, Ko-Pa-Li, Raita Heinänen, Susanna Lampola-Autio, Liisa Tietäväinen, Sanna Calonius, Päivi Lehtinen, Marjut Heikkinen, Ko-pa-li

Liitteet:

- 1 Sivistyspalvelujen_palvelualueen_toimintasääntö_sisällysluettelolla 010326
- 2 Liite_Varhaiskasvatus_ ja _esiopetus_delegoinnit_1.3.2026
- 3 Liite_Perusopetus_delegoinnit_1.3.2026
- 4 Liite_Kulttuuri_delegoinnit_1.3.2026
- 5 Liite_Liikunta_ ja _nuoriso_delegoinnit_1.3.2026
- 6 Liite_Yhteisö_ ja _kehittämispalvelut__kehitysohjelma__HR_ ja _talous_delegoinnit_1.3.2026

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 21.2.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 19.2.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

19.02.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.